

Stichting STRAKX

Onderzoek en Innovatie

Vroeg kinderlijke Chronische

Traumatisering Volwassenen (VCT-V)

STRAKX is een schakel tussen in de kinderjaren chronisch getraumatiseerde volwassenen, behandelaren, onderzoekers, maatschappij en vele anderen. STRAKX wil ervoor zorgen dat volwassenen met psychotrauma en ervaringen van mishandeling en/of verwaarlozing en seksueel misbruik in de kinderjaren overal in Nederland terecht kunnen voor de best mogelijke wetenschappelijk onderbouwde traumabehandeling.

**STRAKX is NU werken aan een
nieuwe toekomst**

1

**STRAKX zoekt enthousiaste betrokken
vrijwilligers die willen helpen nieuwe
ontwikkelingen van de grond te tillen.**

Je komt te werken in een enthousiast
team en kunt door je inzet een
belangrijke bijdrage leveren aan een
nieuwe toekomst voor velen.

Doe vrijwilligerswerk voor de Stichting STRAKX. Geef je nu op!

Vrijwilligers zijn voor ons onmisbaar. Wij zijn vereerd als je je tijd en talenten ter beschikking wilt stellen voor onze organisatie. Wil je ook als vrijwilliger aan de slag? Kijk dan nu wat je kunt doen.

De Stichting STRAKX www.strakxisnu.nl is officieel van start gegaan op 7 oktober 2016. STRAKX zet zich in voor de best mogelijke traumabehandeling voor volwassenen met ervaringen van chronische traumatisering in de kinderjaren, waaronder psychische en lichamelijke mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik.

STRAKX is een jonge organisatie met een enthousiast klein team en een groot netwerk van behandelaren, ervaringsdeskundigen, onderzoekers, beleidsmakers en bestuurders.

Op dit moment zijn wij bezig met het voorbereiden van enkele grote projecten. Voor de ondersteuning daarvan zoeken wij betrokken vrijwilligers, die willen bijdragen aan de groei van de Stichting:

- **Vrijwilliger Strategisch Communicatieplan voorjaar / zomer (project)**
- **Vrijwilliger Strategische Campagne Aanvullende Gelden najaar 2017 (project)**
- **Vrijwilliger Coördinator Vrijwilligerswerk**
- **Vrijwilliger Nieuwsbrief – opmaak en verzenden**
- **Vrijwilliger Website**

Vrijwilliger Strategische Communicatieplan (project)

Als vrijwilliger Strategische Communicatie ben je op projectbasis een belangrijke spil in het tot stand brengen van een goede externe communicatie. Je werkt nauw samen met de directeur en de Raad van Toezicht. Als startende organisatie met een breed netwerkwerk van behandelaren, ervaringsdeskundigen, onderzoekers, bestuurders en beleidsmaker en een belangrijke communicatiefunctie naar het algemeen publiek moet op communicatiegebied nog veel ontwikkeld worden. Het betreft een vrijwilligersfunctie op projectbasis die je vanuit huis kunt verrichten en waarbij je je eigen tijd kunt indelen. Regelmatig is er teamoverleg via Skype en face-to-face. Tijdsbesteding is variabel ongeveer 4- 8 uur per week bij voorkeur op maandag, dinsdag en / of donderdag. In de actieperiode kan er iets meer tijd gevraagd worden.

De taken en verantwoordelijkheden

- Mede ontwikkelen en opstellen actie- en communicatieplan
- Mede aansturen externe communicatie, coördinatie en uitvoering
- Communicatie / naamsbekendheid naar de achterban, beleidsmakers en algemeen publiek via (nieuwe) media en STRAKX communicatie kanalen stroomlijnen en mede realiseren

- Communicatie / naamsbekendheid vergroten alsook naar de doelstelling en activiteiten vergroten

De vaardigheden

- HBO / Academische opleiding
- Communicatieve en commerciële vaardigheden
- Ondernemend en proactief
- Ervaring in het opzetten en realiseren van de externe communicatie binnen een (grotere) organisatie
- Ervaring met strategische (externe) communicatie
- Ervaring in het samenwerken binnen omvangrijke projecten
- Kan goed samenwerken/ teamspeler

Vrijwilliger Strategische Campagne Actie Aanvullende Gelden najaar 2017 (project)

Als vrijwilliger Communicatie Donatieactie ben je een belangrijke spil in de komende grote actie voor het werven van gelden (donaties, crowdfunding, zakelijk partnerschap, filantropen e.a.) najaar 2017 en mogelijk in de follow-up. Je werkt nauw samen met de directeur en de Raad van Toezicht. Het betreft een vrijwilligersfunctie die je vanuit huis kunt verrichten en waarbij je je eigen tijd kunt indelen. Regelmatig is er teamoverleg via Skype en face-to-face. Tijdsbesteding is variabel ongeveer 4 – 6 uur per week bij voorkeur op maandag, dinsdag en / of donderdag. In de actieperiode kan er iets meer tijd gevraagd worden.

3

De taken en verantwoordelijkheden

- Het mede organiseren van een Bestuurlijk strategische expertmeeting met de Raad van Toezicht en externe adviseurs communicatie en fondswerving (zomer 2018)
- Mede opstellen fondswervingsplan, het mede ontwikkelen van instrumenten en onderliggende (communicatie) middelen
- De (coördinatie van) de uitvoering hiervan en de follow-up (najaar 2018)
- Communicatie / naamsbekendheid naar fondsen, charitatieve instellingen, investeerders, bedrijven, donateurs en andere relevante partijen
- Communicatie naar en zorgen voor publicaties in de pers
- Andere relevante communicatieacties in het kader van de campagne

De vaardigheden

- HBO / Academische opleiding
- Communicatieve en commerciële vaardigheden
- Ondernemend en proactief

- Ervaring in het samenwerken binnen omvangrijke projecten
- Ervaring bij voorkeur met acties met een breed publiek of deze zich eigen willen maken
- Kan goed samenwerken/ teamspeler

Vrijwilliger Coördinator Vrijwilligerswerk

Als Coördinator Vrijwilligerswerk ben je een belangrijke spil in het vrijwilligerswerk, je werkt daarom nauw samen met de directeur. Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de vrijwilligers, het vrijwilligersbeleid en de werving en selectie van vrijwilligers. Het betreft een vrijwilligersfunctie die je vanuit huis kunt verrichten en waarbij je je eigen tijd kunt indelen. Regelmatig is er teamoverleg via Skype en face-to-face. Tijdsbesteding is variabel ongeveer 6 – 8 uur per week bij voorkeur op maandag, dinsdag en / of donderdag. In de actieperiodes kan er iets meer tijd gevraagd worden.

De taken en verantwoordelijkheden

- Het mede opstellen van het vrijwilligersbeleid en de uitvoering hiervan
- Het mede opstellen van vrijwilligerscontracten, huisregels e.a. om het werk en de samenwerking zo goed mogelijk te stroomlijnen
- Het werven, aanstellen, coördineren en beoordelen van vrijwilligers
- Het werven van gelden voor vrijwilligerswerk en / of projecten van vrijwilligers (indien aangewezen)
- Overige relevante werkzaamheden

De vaardigheden

- HBO / Academische opleiding
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om te gaan met uitdagende situaties
- Ervaring in het werken met vrijwilligers in een coördinerende functie dan wel ervaring en leidinggevende functies op managementniveau
- Ondernemend en proactief
- Ervaring in het samenwerken binnen omvangrijke projecten
- Kan goed samenwerken/ teamspeler

Vrijwilliger Nieuwsbrief – Opmaak en verzenden

Als vrijwilliger Nieuwsbrief – Opmaak en verzenden draag je bij aan de communicatie met onze achterban. Je werkt samen met de directeur, Martijne Rensen, en met de redacteur Nieuwsbrief en diegene die de website onderhoudt. Je zorgt dat de nieuwsbrief regelmatig uitgaat naar ongeveer 5000 betrokken en dat deze geplaatst wordt op de website en facebook (Twitter). Het betreft een vrijwilligersfunctie die je vanuit huis kunt verrichten en waarbij je je eigen tijd kunt indelen.

Regelmatig is er teamoverleg via Skype en face-to-face. Tijdsbesteding is variabel ongeveer 2 – 4 uur per week bij voorkeur op maandag, dinsdag en / of donderdag.

De taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteuning van de redacteur Nieuwsbrief, diegene die de website onderhoudt en directie bij de samenstelling van de Nieuwsbrief
- Verzorgen opmaak en koppelingen met website
- Bijhouden emailbestand
- Verzenden Nieuwsbrief
- Waar aangewezen samenwerking met vrijwilliger Website

De vaardigheden

- MBO opleiding
- Ervaring met of belangstelling voor het werken met Nieuwsbrieven
- Service verlenende instelling
- Kan goed samenwerken/ teamspeler
- Handig met eenvoudige nieuwsbriefapplicatie of zich dat eigen willen maken
- Affiniteit met nieuwe media zoals facebook en Twitter is een pre

Vrijwilliger Website

Als vrijwilliger Website draag je bij aan de web-communicatie met onze achterban en belangstellenden. Je werkt samen met de directeur, Martijne Rensen, en zorgt dat er regelmatig updates zoals nieuws, nieuwe ontwikkelingen en projecten op de website verschijnen. Ook hou je bij wat de bezoekerfrequentie is van de website en zorgt waar nodig voor het vergroten van bereik en bekendheid. Het betreft een vrijwilligersfunctie die je vanuit huis kunt verrichten en waarbij je je eigen tijd kunt indelen. Regelmatig is er teamoverleg via Skype en face-to-face. Tijdsbesteding is variabel ongeveer 4 – 6 uur per week bij voorkeur op maandag, dinsdag en / of donderdag.

De taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteuning van de directie bij het onderhoud en actualiseren van de website
- Verzorgen opmaak en eindredactie plaatsingen
- Bijdragen aan de vormgeving en inhoud
- Vergroten naamsbekendheid
- Waar aangewezen samenwerking met vrijwilligers Secretariaat, Nieuwsbrief en Communicatie Donatieactie

De vaardigheden

- MBO/ HBO + opleiding
- Ervaring met onderhoud websites
- Service verlenende instelling:
- Kan goed samenwerken/ teamspeler

- Handig met de webapplicatie wordpress
 - Taalvaardig
 - Affiniteit met nieuwe media
-

Wij bieden

Afwisselende werkzaamheden in een informele werkomgeving en een enthousiast klein team, je krijgt te maken met een groot netwerk van vooraanstaande behandelaren, ervaringsdeskundigen, onderzoekers, beleidsmakers en bestuurders. Je begint altijd met een proefperiode van twee maanden waarin we wederzijds kunnen kennismaken. Je bent welkom op bijeenkomsten zoals het HART College Symposium waar je ook een bijdrage kunt leveren.

Interesse?

We zien je heel graag bij ons team! Met passie en bevlogenheid werken we eraan dat in de kinderjaren chronisch getraumatiseerde volwassenen overal in Nederland terecht kunnen voor de best mogelijke traumabehandeling.

Neem voor vragen over de vrijwilligersvacatures gerust contact op met Martijne Rensen, via email m.rensen@strakxisnu.nl of telefoon 06 46 19 07 36.

Je kunt ook direct solliciteren door een brief met toelichting en motivatie en recent Curriculum Vitae te sturen.